

輸送実績報告書・事業報告書の提出について

※乗合・貸切事業をされている事業者の提出の仕方

報告用紙			提出期限	提出先
輸送実績報告書	乗合 路線運行	支局提供エクセル 県協会ホームページか らダウンロード可能	5月末までに提出	宮城運輸支局へ メールにて提出
	乗合 区域(デマンド)			
事業報告書	乗合	支局提供エクセル 県協会ホームページか らダウンロード可能	決算日より 100 日 以内	
輸送実績報告書	乗用	県協会ホームページ にてエクセルダウン ロードして作成	5月末までに提出	宮城運輸支局へ メール提出可能
事業報告書	乗用	県協会ホームページ にてエクセルダウン ロードして作成	決算日より 100 日 以内	宮城運輸支局へ メール提出可能

提出先メールアドレス tht-miyagi-houkoku@ki.mlit.go.jp

メール送信時に一緒に suzuki@taxi-miyagi.com へメールお願いします。

※乗用のみの事業者の提出の仕方

報告用紙			提出期限	提出先
輸送実績報告書	乗用	・県協会ホームページにてエクセルダウンロードして作成 ・県協会より送付された用紙に記入して作成	5月末までに提出	FAX 022-288-1114 提出 受付印あるものを県協会へ 3部作成して 運輸支局輸送監査部門
事業報告書 表紙を含め9枚で1部	乗用	・県協会ホームページにてエクセルダウンロードして作成 ・県協会より送付された用紙に記入して作成	決算日より 100 日 以内	

郵送先 〒983-0034 仙台市宮城野区扇町3丁目 3-15

東北運輸局宮城運輸支局 輸送・監査部門